RESERVA TU PLAZA

CURSO SOBRE

CONTRATACIÓN PÚBLICA

FORMACIÓN E-LEARNING | DERECHO ADMINISTRATIVO | 90 h. |

VENTAJAS

- Documentación en formato **ProView imprimible.**
- **Vídeos y contenidos multimedia.**
- Servicio de **tutorías** durante la duración del curso.
- **Bonificable** por la Fundación Tripartita.

OBJETIVO

Constituye objeto del presente curso el estudio de la contratación administrativa, tanto desde el punto de vista de las Administraciones Públicas que se encuentran en la necesidad de licitar la ejecución de determinados proyectos, la adquisición de bienes o la prestación de servicios, como para las personas físicas o jurídicas que concurren en dichas licitaciones mediante la formulación de sus ofertas o quien asesora jurídica o técnicamente a alguna de las partes contratantes. Fundamental para quien necesita familiarizarse con las reglas de funcionamiento de la Contratación Pública y/o actualizar sus conocimientos y resolver sus dudas teniendo en cuenta las implicaciones que el efecto directo de las Directivas de contratación de cuarta generación pueden tener sobre nuestro ordenamiento jurídico.

PROGRAMA

Tema 1. Marco normativo y tipología de contratos.
Tema 2. Disposiciones generales sobre contratación del Sector Público.
Tema 3. Partes del contrato
Tema 4. Objeto, precio, cuantía y garantías del contrato. régimen de modificación contractual.
Tema 5. Preparación del contrato.
Tema 6. Adjudicación del contrato (I). Normas Generales.
Tema 7. Adjudicación del contrato (II). Tipología de procedimientos.
Tema 8. Racionalización técnica de la contratación. efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.
Tema 9. Normas especiales (I): Contrato de Obra y de concesión de Obra Pública
Tema 10. Normas especiales (II): Contrato de gestión de servicios públicos y de suministro.
Tema 11. Normas especiales (III): Contrato de servicios, mantenimiento, elaboración de proyectos y de colaboración entre el sector público y el sector privado.
Tema 12. Organización administrativa para la gestión de la contratación.

AUTOR

Silvia Subirana De la Cruz.
Asociada Senior del Departamento de Derecho Público en Roca Junyent

METOLOGÍA

Cada tema del programa contendrá:

- Recurso de autoaprendizaje.
- Documentación de apoyo (glosario, abreviaturas, enlaces de interés, faqs, documentación de apoyo, etcétera).
- Pruebas de autoevaluación: test de autoevaluación.
- Test final por el que se probará el grado de asimilación de los conceptos.
- Videos presentación y videos de contenido.

PRECIO

PVP: **675 € + 21% IVA**
CM: 8001200

THOMSON REUTERS

INNOVACIÓN

Disponemos de una **plataforma digital avanzada** que permite: • Convocatorias abiertas: Cada empleado comienza el curso cuando quiere. • Seguimiento individualizado. • Duración temporal: Las horas del curso.

INFORMACIÓN GENERAL DE LOS CURSOS E-LEARNING

Contenidos formativos en ProView: Con nuestros cursos el alumno recibirá acceso a la aplicación ProView, donde se encuentran los materiales teóricos del curso en formato e-book imprimible.

Tutoría personalizada en la plataforma on-line de formación.

Examen final: se realizará al finalizar el curso, en forma de test de autoevaluación.

Diploma acreditativo de aprovechamiento del curso.

Bonificación: Recuerda que puedes bonificarte estos cursos, según establece el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, el Real Decreto-Ley 4/2015 de 22 de marzo, de 23 de marzo, y la Orden TAS/2307/2007, de 27 de julio. Si deseas bonificar tu curso, envíanos la petición al menos 7 días antes del inicio de esta acción formativa.

Solicita la gestión gratuita de tu bonificación: Si deseas conocer el crédito que te corresponde o ampliar esta información, sólo tienes que llamar al **902 40 40 47 / 947 24 50 70** ó en el correo electrónico: **atencionclientes@thomsonreuters.com**

Condiciones generales: No se admiten devoluciones pasados 30 días. Gastos de envío fuera de la península, Baleares, Canarias, Ceuta y Melilla, no incluidos en el precio.