

RESERVA TU PLAZA

CURSO SOBRE GESTIÓN DE DESPACHOS



FORMACIÓN E-LEARNING | DERECHO GENERAL | 60 H.

VENTAJAS

- Vídeos y contenidos multimedia.
- Documentación en formato **ProView imprimible**.
- Servicio de **tutorías** durante la duración del curso.
- Anexo documental que incluye la legislación y jurisprudencia necesaria para el estudio del curso.
- **Bonificable** por la Fundación Tripartita.



CARACTERÍSTICAS

Actualmente, en una situación de mercado muy competitivo y en constante cambio, no son suficientes unos buenos conocimientos jurídicos y hay que aplicar técnicas de gestión empresarial modernas. Con este curso podrás crear o mejorar la gestión de tu despacho.

CARACTERÍSTICAS

- Tema 1.-** ¿Cuáles son las funciones del abogado y cómo desarrolla su actividad profesional?
- Tema 2.-** La planificación estratégica del abogado: las decisiones claves para montar un despacho.
- Tema 3.-** Cómo gestionar el tiempo y los recursos del despacho.
- Tema 4.-** Los honorarios profesionales: presupuestación y cobro.
- Tema 5.-** Marketing y abogados.
- Tema 7.-** La fidelización del cliente.
- Tema 8.-** Preparación del juicio y de la audiencia previa.
- Tema 9.-** Técnicas de interrogatorio testigos.
- Tema 10.-** La elaboración y exposición del informe oral el juicio.
- Tema 11.-** Habilidades esenciales del abogado.
- Tema 12.-** Deontología práctica.

DIRECTOR

Óscar Fernández León

DESTINATARIOS

Este curso está dirigido a despachos pequeños y medianos que quieran crecer y mejorar la gestión de los mismos.

Nuevos abogados que quieran abrir su propio despacho y hacerlo con éxito.

PRECIO

▶ **PVP: 450 € + 21% IVA**
CM: 80001430



the answer company™

THOMSON REUTERS®

METODOLOGÍA

- Material formativo del curso en formato electrónico.
- Curso en formato e-learning.
- Anexo documental.
- Proview.
- Videos.
- Test final de comprensión.
- Certificación Formato digital de superación del curso.

INNOVACIÓN

Disponemos de una **plataforma digital avanzada** que permite:

- Convocatorias abiertas: Cada alumno comienza el curso cuando quiere.
- Seguimiento individualizado.

INFORMACIÓN GENERAL DE LOS CURSOS E-LEARNING

Contenidos formativos en ProView: Con nuestros cursos el alumno recibirá acceso a la aplicación ProView, donde se encuentran los materiales teóricos del curso en formato e-book imprimible.

Tutoría personalizada en la plataforma on-line de formación.

Examen final: se realizará al finalizar el curso, en forma de test de autoevaluación.

Bonificación: Recuerda que puedes bonificarte estos cursos, según establece el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, el Real Decreto-Ley 4/2015 de 22 de marzo, de 23 de marzo, y la Orden TAS/2307/2007, de 27 de julio. Si deseas bonificar tu curso, envíanos la petición al menos 7 días antes del inicio de esta acción formativa.

Solicita la gestión gratuita de tu bonificación: Si deseas conocer el crédito que te corresponde o ampliar esta información, sólo tienes que llamar al **902 40 40 47** ó en el **correo electrónico: atencionclientes@thomsonreuters.com** y si eres cliente desde el área de cliente.

Condiciones generales: No se admiten devoluciones pasados 14 días desde la entrega del producto o servicio. Gastos de envío fuera de la península, Baleares, Canarias, Ceuta y Melilla, no incluidos en el precio.