

RESERVA TU PLAZA

CURSO DE EXPERTO EN RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS



FORMACIÓN E-LEARNING | DERECHO ADMINISTRATIVO | 50 h.

VENTAJAS

- Vídeos y contenidos multimedia.
- Documentación en formato **ProView imprimible**.
- Servicio de **tutorías** durante la duración del curso.
- **Bonificable** por la Fundación Tripartita.



OBJETIVOS

Con este curso se pretende conocer en profundidad la nueva ley de régimen jurídico del sector público, cuyos principales objetivos son: Otorgar a nuestro sistema legal una norma comprensiva del régimen jurídico de las Administraciones Públicas, regulando ad intra el funcionamiento interno de cada Administración y de las relaciones entre ellas. Todo ello en el marco de una reforma integral de la organización y funcionamiento de las Administraciones, de acuerdo con el proyecto general de mejora de la calidad normativa derivado del informe aprobado por la Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas (CORA), que se complementa con la nueva Ley de Procedimiento Administrativo Común, como norma dedicada a la ordenación de las relaciones ad extra de las Administraciones con los ciudadanos.

Instaurar tanto la legislación básica sobre régimen jurídico administrativo, aplicable a todas las Administraciones Públicas, como el régimen jurídico específico de la Administración General del Estado, donde se incluye tanto la llamada Administración institucional, como la Administración periférica del Estado.

Regular las relaciones internas entre las Administraciones, estableciendo los principios generales de actuación y las técnicas de relación entre los distintos sujetos públicos.

Asimismo, se pretende con esta nueva regulación mayor transparencia y funcionamiento más ágil de las Administraciones Públicas, así como mejorar la cooperación y coordinación entre las distintas Administraciones Públicas

PROGRAMA

Capítulo Primero: Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público.

Capítulo Segundo: Órganos administrativos y competencias. Técnicas de alteración de la competencia y de su ejercicio. Delegación de competencias, avocación, encomiendas de gestión, delegación de firma, suplencia.

Capítulo Tercero: Principios esenciales de la potestad sancionadora.

Capítulo Cuarto: Principios de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

Capítulo Quinto: Funcionamiento electrónico del sector público.

METODOLOGÍA

Cada tema del programa contendrá:

- Recurso de autoaprendizaje.
- Documentación de apoyo (glosario, abreviaturas, enlaces de interés, FAQs, documentación de apoyo, etcétera).
- Pruebas de autoevaluación: cuestionario práctico (con la solución del docente).
- Test final por el que se probará el grado de asimilación de los conceptos.
- Vídeos presentación y vídeos de contenido.

DESTINATARIOS

Este curso va dirigido a abogados especializados en el ámbito administrativo así como al personal de la administración pública: La Administración General del Estado, Las administraciones de las Comunidades Autónomas. Las Entidades que integran la Administración Local así como el sector público institucional.

DIRECTOR

Alberto Palomar

PRECIO

► **PVP: 375€ + 21% IVA**
CM: 10008179



INNOVACIÓN

Disponemos de una **plataforma digital avanzada** que permite: • Convocatorias abiertas: Cada empleado comienza el curso cuando quiere. • Seguimiento individualizado. • Duración temporal: Las horas del curso.

INFORMACIÓN GENERAL DE LOS CURSOS E-LEARNING

Contenidos formativos en ProView: Con nuestros cursos el alumno recibirá acceso a la aplicación ProView, donde se encuentran los materiales teóricos del curso en formato e-book imprimible.

Tutoría personalizada en la plataforma on-line de formación.

Examen final: se realizará al finalizar el curso, en forma de test de autoevaluación.

Bonificación: Recuerda que puedes bonificarte estos cursos, según establece el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, el Real Decreto-Ley 4/2015 de 22 de marzo, de 23 de marzo, y la Orden TAS/2307/2007, de 27 de julio. Si deseas bonificar tu curso, envíanos la petición al menos 7 días antes del inicio de esta acción formativa.

Solicita la gestión gratuita de tu bonificación: Si deseas conocer el crédito que te corresponde o ampliar esta información, sólo tienes que llamar al **902 40 40 47 / 947 24 50 70** ó en el **correo electrónico: atencionclientes@thomsonreuters.com**

Condiciones generales: No se admiten devoluciones pasados 30 días. Gastos de envío fuera de la península, Baleares, Canarias, Ceuta y Melilla, no incluidos en el precio.

